SOLICITUD DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONÓ MA DE TAMAULIPAS

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR PARA EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN

PERSONA FÍSICA

NUEVO INGRESO

1. COPIA DE CARATULA DEL ESTADO DE CUENTA, CON CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA VISIBLE.
2. COPIA ACTUALIZADA DE CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.
3. DOCUMENTO ACTUALIZADO 32-D POSITIVO (OPINION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES).
4. SOLICITUD DE INGRESO (SE OBTIENE EN EL SITIO WEB, SE IMPRIME PARA SU FIRMA Y DIGITALIZACION).
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL. VISIBLE (AMBOS LADOS).
6. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.

ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

REFRENDO

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR UNA VEZ AL AÑO, EN LA FECHA DE REFRENDO:

1. COPIA DE LA CARÁTULA DEL ESTADO DE CUENTA, CON CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA VISIBLE.
2. COPIA ACTUALIZADA DE CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.
3. SOLICITUD DE INGRESO (SE OBTIENE EN EL SITIO WEB, SE IMPRIME PARA SU FIRMA Y DIGITALIZACION)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACTUALIZAR MENSUALMENTE:

1. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (32 D).
2. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (IMSS).
3. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (INFONAVIT).
4. CONSTANCIA DE NO REGISTRO PATRONAL INFONAVIT (EN CASO DE NO CONTAR CON REGISTRO PATRONAL).

CONMUTADOR: (834) 318 1800 EXT 1169, 1184 Y 1189
SITIO DE INTERNET: https://proveedores.uat.edu.mx
ACLARACIONES AL CORREO: proveedores@uat.edu.mx

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA UNI VERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS